



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
Alamat Kampus Unsrat Manado 95115
Laman <https://unsrat.ac.id> Email: lpmpp@unsrat.ac.id

12 Januari 2026

N o m o r : 05 /UN12.14/LL/2025
Lampiran : -
Perihal : **Penyampaian Revisi Jadwal AMI Siklus XIII**

Yang Terhormat:

Korprodi se-Universitas Sam Ratulangi
Di Manado

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Sam Ratulangi Siklus XIII, bersama ini kami sampaikan bahwa terdapat **penyesuaian jadwal AMI** sebagaimana tercantum dalam **jadwal terbaru** yang telah ditetapkan.


Penyesuaian jadwal ini dilakukan dalam rangka optimalisasi pelaksanaan audit serta penyesuaian dengan kesiapan unit akademik dan auditor. Oleh karena itu, kami mohon kepada seluruh Koordinator Program Studi untuk dapat:

1. Memperhatikan dan menyesuaikan pelaksanaan AMI sesuai jadwal terbaru;
2. Mempersiapkan seluruh dokumen dan bukti yang dipersyaratkan sesuai standar Audit Mutu Internal;
3. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait di tingkat Program Studi dan Fakultas untuk mendukung kelancaran proses audit.

Jadwal AMI terbaru terlampir dalam surat ini dan menjadi acuan resmi pelaksanaan Audit Mutu Internal. Apabila diperlukan klarifikasi lebih lanjut, Program Studi dapat berkoordinasi dengan Laboratorium Penjaminan Mutu di tingkat fakultas atau menghubungi Pusat Penjaminan Mutu Internal LPMP Unsrat.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala


Dr. Ir. Max R.J. Runtuwene, M.Si
NIP 196503301989031003

Tembusan :

1. Rektor
2. Dekan
3. Arsip

**JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS XIII
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
TAHUN 2025-2026**

No.	Kegiatan	WAKTU PELAKSANAAN												
		November		Desember				Januari				Februari		
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
1.	Finalisasi instrumen dan program AMI													
3.	Penyegaran auditor AMI/ Sosialisasi EDPS													
5.	Rapat Persiapan Pengisian EDPS (Tim Pengisian)													
6.	Pengisian EDPS													
	Surat Tugas Auditor													
7.	Audit Sistem													
8.	Audit Lapangan													
9.	Rapat Tinjauan Manajemen (Fakultas dan Pasca)													
10.	Pemasukan Hasil RTM													
11.	Rapat Tinjauan Manajemen Tingkat Universitas													
12.	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil AMI													

Kepala



Dr. Ir. Max R.J. Runtuwene, M.Si
NIP.196503301989031003